**Revision**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Date | Version | Updated Items | Updated Details | Modifier |
|  | 1.0 | Tạo mới |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**MỤC LỤC**

[1. GOAL/*MỤC TIÊU KHẢO SÁT* 3](#_Toc132979890)

[2. method/*PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT* 3](#_Toc132979891)

[3. tool/*CÔNG CỤ KHẢO SÁT* 4](#_Toc132979892)

[4. schedule/*LỊCH KHẢO SÁT* 5](#_Toc132979893)

[5. OUTPUTS/*YÊU CẦU KẾT QUẢ KHẢO SÁT* 6](#_Toc132979894)

# GOAL/*MỤC TIÊU KHẢO SÁT*

**Mục đích và phạm vi của khảo sát**

- Mục đích của khảo sát: Thu thập thông tin về hiện trạng, yêu cầu của chủ cửa hàng và nhân viên để phát triển website cho cửa hàng bán điện thoại Bonik. Đưa ra những bất cập, yếu kém của hàng và đưa ra giải pháp

- Phạm vi của khảo sát: Các nhân viên và chủ cửa hàng Bonik

# method/*PHƯƠNG PHÁP KHẢO SÁT*

**Phương pháp thu thập dữ liệu**

* Phỏng vấn
* Kế hoạch phỏng vấn

|  |  |
| --- | --- |
| **Bảng kế hoạch phỏng vấn** | |
| Người trả lời phỏng vấn: Ma Thị Thùy | Người phỏng vấn: Nguyễn Hải Hoài |
| Địa chỉ: Số nhà 102, Tổ 2, Phường Thanh Niên, Thị Trấn Bắc Hà, Tỉnh Lào Cai.   * Số điện thoại: 098909199 | Thời gian hẹn: Thứ năm, ngày 16 tháng 02 năm 2023   * Thời điểm bắt đầu: 8h00 * Thời điểm kết thúc: 8h30 |
| Đối tượng:   * Câu hỏi về cách thức hoạt động quản lý của cửa hàng hiện tại. * Hỏi nhựng yêu cầu của khách hàng về   Hệ thống sắp xây dựng. | Các yêu cầu đòi hỏi:   * Người được hỏi phải hiểu rõ về công việc quản lý, nắm vững các cách thứ và nhiệm vụ của quản lý. |
| Chương trình:   * Gới thiệu * Tổng quan về dự án * Tổng quan về phỏng vấn * Chủ đề sẽ cập nhập * Chủ đề: Câu hỏi và câu trả lời   Tổng hợp các nội dung chính và ý kiến của người được hỏi. | Ước lượng thời gian:  2 phút  2 phút  2 phút  10 phút  10 phút |

# tool/*CÔNG CỤ KHẢO SÁT*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Gathering tool** | **Description** |
|  | Máy ảnh | Sử dụng smartphone |
|  | Văn phòng phẩm (bút, giấy) |  |
|  | Câu hỏi khảo sát | Câu hỏi khảo sát chi tiết theo website |

# schedule/*LỊCH KHẢO SÁT*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Customers**  ***Đơn vị khảo sát*** | **Gathering Items**  ***Nội dung dự kiến khảo sát*** | **Duration (days)** | **Start day** | **End day** | **Gathering team Leader** | **Members** |
|  | *Đội dự án* |  | *8* | 16/02/2023 | 19/02/2023 | *Nguyễn Hải Hoài*  *Lầu A Minh* | *Ma Thị Thùy* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# OUTPUTS/*YÊU CẦU KẾT QUẢ KHẢO SÁT*

[Liệt kê các kết quả đầu ra cần phải có khi kết thúc quá trình khảo sát và các yêu cầu khác nếu có...]

Ví dụ

* Biên bản từng buổi khảo sát có xác nhận của các bên liên quan;
* Danh sách các quy trình nghiệp vụ;
* Sơ đồ luồng các quy trình nghiệp vụ;
* Các vấn đề hiện tại, yêu cầu tin học và cải tiến, yêu cầu giao tiếp với các hệ thống khác;
* Phương thức báo cáo, truy cập hệ thống;
* Danh sách các mẫu biểu, báo cáo đang sử dụng tại đơn vị;
* Báo cáo khảo sát có xác nhận của các bên liên quan.